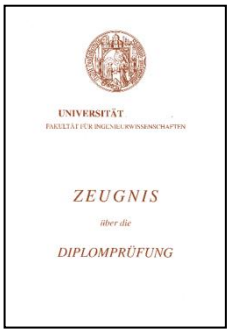
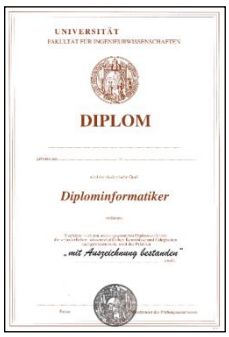
Düsseldorf Business
School
an der Heinrich-Heine-Universität

Einzureichende Unterlagen

1. Bewerbungsformular
2. Beglaubigte Kopie des Studienzeugnisses


UNIVERSITÄT
FAKULTÄT FÜR INGENIEURWISSENSCHAFTEN
ZEUGNIS
über die
DIPLOMPRÜFUNG

3. Beglaubigte Kopie der Studienurkunde


UNIVERSITÄT
FAKULTÄT FÜR INGENIEURWISSENSCHAFTEN
DIPLOM
Diplominformatiker
„mit Auszeichnung bestanden"

4. Kurzlebenslauf (mit Passfoto)
5. Nachweis über min. 2 Jahre Berufserfahrung vor Beginn des MBA Studiums

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:
Düsseldorf Business School GmbH
c/o Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Gebäude: 16.11 – Etage/Raum: 00.81
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht bearbeitet!

Für eine Vorabprüfung und schnellere Bearbeitung Ihrer Bewerbung können Sie uns gerne eine Kopie Ihrer Unterlagen per E-Mail an **application@duesseldorf-business-school.de** senden.

Düsseldorf Business
School
an der Heinrich-Heine-Universität

Datenschutzhinweise
Unser Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte
Informationen nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)

Mit diesen Datenschutzhinweisen informieren wir Sie, gemäß der ab dem 25. Mai 2018 geltenden EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns sowie über die Ihnen zustehenden Rechte.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?
Verantwortlicher:
Prof. Dr. Christoph J. Börner, Geschäftsführer der Düsseldorf Business School GmbH
E-Mail:
christoph.boerner@duesseldorf-business-school.de

2. Welche Quellen und Daten nutzen wir?
Wir nutzen persönliche Daten und biographische Angaben, die von den Bewerber/innen selbst über die Webseite, auf dem Bewerbungsformular und den Anlagen zur Bewerbung beigebracht werden.

Konkret verarbeiten wir folgende Daten:
- Namen und Adressen einschließlich E-Mail-Adressen und Telefonnummern,
- Geburtsdatum und Nationalität,
- aktueller Arbeitgeber,
- biografische Angaben zur Ausbildung und zum beruflichen Werdegang,
- Zeugnisse der akademischen Abschlüsse sowie ggfs. Arbeitszeugnisse.

3. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?
Im Nachfolgenden informieren wir Sie darüber, wofür und auf welcher Rechtsgrundlage wir Ihre Daten verarbeiten.

3.1. Für Zwecke der Information und des Bewerbungsprozesses (Art. 6 Abs. 1 Buchst. b EU-DSGVO)
Wir verarbeiten Ihre Daten, um Sie zu informieren und zu beraten sowie zur Entscheidung über die Zulassung zum MBA-Studium und – im Falle der Zulassung und der Annahme des Studienplatzes – für die Studien- und Prüfungsverwaltung.

3.2. Im Rahmen der Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 Buchst. f EU-DSGVO)
Wir können Ihre Daten außerdem auf Basis einer Interessenabwägung zur Wahrung der berechtigten Interessen von uns oder von Dritten verwenden. Dies erfolgt zu folgenden Zwecken:

- Zulassungsprüfung sowie Studien- und Prüfungs-verwaltung,
- Buchhaltung.

Unser Interesse an der jeweiligen Verarbeitung ergibt sich aus den jeweiligen Zwecken und ergibt sich in der Regel daraus, dass Sie bei uns das MBA-Studium absolvieren.

3.3. Aufgrund der Erfüllung rechtlicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 Buchst. c EU-DSGVO)
Wir unterliegen verschiedenen gesetzlichen und rechtlichen Vorgaben aus denen wir verpflichtet sind, Ihre Daten zu verarbeiten. Relevant ist dabei insbesondere das Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen sowie für die Berufsakademien
Soweit es der konkrete Zweck gestattet, verarbeiten wir Ihre Daten pseudonymisiert oder anonymisiert.

4. Wer bekommt meine Daten?
Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt nur unter Wahrung der Vertraulichkeit und nur soweit eine Rechtsgrundlage dies gestattet.

Innerhalb des Bewerbungsprozesses und der Studien- und Prüfungsverwaltung werden Ihre Daten nur zwischen der DBS und der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ausgetauscht.

Darüber hinaus können folgende Stellen Ihre Daten erhalten: Für Zwecke der Buchhaltung der mit der Buchhaltung betraute Anbieter, derzeit ATS Allgemeine Treuhand GmbH Buchprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft, Düsseldorf.

5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?
Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer der Bewerbung bzw. Studienzeit.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich insbesondere aus prüfungsrechtlichen und handelsrechtlichen Regelungen ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel zehn Jahre.

Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre betragen kann.

6. Welche weiteren Datenschutzrechte habe ich?
Sie haben unter den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft (Art. 15 EU-DSGVO), auf Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO), auf Löschung (Art. 17 EU-DSGVO), auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO) sowie auf Daten-übertragbarkeit (Art. 20 EU-DSGVO). Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-aufsichtsbehörde (Art. 77 EU-DSGVO). Darüber hinaus haben Sie das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Abs. 1 Buchst. f EU-DSGVO (Verarbeitung aufgrund Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Düsseldorf Business
School
an der Heinrich-Heine-Universität

Entgeltordnung

(gültig für Bewerbungen nach dem 30. Juni 2023)

§ 1 Leistungs- und Entgeltregelung

(1) Für die Teilnahme an den Studiengängen der Düsseldorf Business School GmbH sind von den Studierenden Studienentgelte zu entrichten.

(2) Die Studienentgelte schließen den Besuch der Pflicht- und Wahlpflichtkurse des Präsenzstudiums, die Anfertigung der Masterarbeit, die Teilnahme an allen Prüfungen sowie die Lehrmaterialien ein.

(3) Mit der Zulassung zum Studium erhält die oder der Studierende bzw. die Firma eine Rechnung der Düsseldorf Business School GmbH, auf welcher der zu zahlende Betrag und die Fälligkeitstermine aufgeführt sind.

(4) Bei Zahlungsverzug erlischt das Recht auf weitere Teilnahme am Studienbetrieb der Düsseldorf Business School GmbH sowie jegliche weitere Prüfungsberechtigung.

§ 2 Entgeltfinanzierung

(1) Die Düsseldorf Business School GmbH hat mit der Stadtsparkasse Düsseldorf einen Partnerschaftsvertrag geschlossen, der den Studierenden eine Darlehensfinanzierung der Studienentgelte zu bevorzugten Bedingungen ermöglicht.

(2) Die Düsseldorf Business School GmbH vermittelt ihren Studierenden auf Anfrage den Kontakt zur Stadtsparkasse Düsseldorf.

(3) Schließen Studierende mit der Stadtsparkasse Düsseldorf einen Darlehensvertrag ab, wird die Zahlung der Studienentgelte direkt zwischen der Düsseldorf Business School GmbH und der Stadtsparkasse Düsseldorf abgewickelt.

§ 3 Entgelthöhe und Zahlungstermine

(1) Mit der Zulassung zum Studium wird eine Reservierungsgebühr in Höhe von 450 € fällig, die innerhalb von zwei Wochen nach Eingang des Zulassungsbescheides zu entrichten ist.

(2) Das Studienentgelt für den Studiengang General Management mit dem Abschluss MBA sowie für den Studiengang MBA Gesundheitsmanagement beträgt jeweils 33.500 €.

(3) Soweit die Reservierungsgebühr und das Studienentgelt von einer umsatzsteuerpflichtigen Person oder Firma entrichtet werden, erhöhen sie sich jeweils um die gesetzliche Mehrwertsteuer.

(4) Das Studienentgelt ist in 21 Raten zahlbar. Es werden fällig:

- zu Beginn des Studiums: 9.500 €,
- zu Beginn jedes weiteren Monats: 1.200 €.

(5) Die Raten werden mittels SEPA-Lastschrift von der Düsseldorf Business School vereinnahmt oder per Dauerauftrag überwiesen.

(6) Alternativ kann in Ausnahmefällen eine Rechnungstellung nach Studienabschnitten erfolgen. Das Studienentgelt wird dann wie folgt fällig:

- vor Beginn des 1. Studienabschnitts: 30 % des Studienentgelts,
- vor Beginn des 2. Studienabschnitts: 25 % des Studienentgelts,
- vor Beginn des 3. Studienabschnitts: 25 % des Studienentgelts,
- vor Beginn des 4. Studienabschnitts: 20 % des Studienentgelts.

Diese Entgeltordnung wurde beschlossen vom Wissenschaftlichen Beirat der Düsseldorf Business School GmbH in seiner Sitzung am 23. Mai 2023.

Düsseldorf Business
School
an der Heinrich-Heine-Universität

Zahlungsplan - Studienentgelt

für das deutschsprachige MBA-Programm im Jahr: YYYY

1. Wenn der Zahler nicht umsatzsteuerpflichtig ist
(Normalfall, wenn Sie als Privatperson selber Ihre Studiengebühren bezahlen)

Rate Nr.	Betrag	Fällig am
01	€ 9.500	XX. Februar YYYY
02	€ 1.200	28. Februar YYYY
03	€ 1.200	31. März YYYY
04	€ 1.200	30. April YYYY
05	€ 1.200	31. Mai YYYY
06	€ 1.200	30. Juni YYYY
07	€ 1.200	31. Juli YYYY
08	€ 1.200	31. August YYYY
09	€ 1.200	30. September YYYY
10	€ 1.200	31. Oktober YYYY
11	€ 1.200	30. November YYYY
12	€ 1.200	31. Dezember YYYY
13	€ 1.200	31. Januar YYYY
14	€ 1.200	28. Februar YYYY
15	€ 1.200	31. März YYYY
16	€ 1.200	30. April YYYY
17	€ 1.200	31. Mai YYYY
18	€ 1.200	30. Juni YYYY
19	€ 1.200	31. Juli YYYY
20	€ 1.200	31. August YYYY
21	€ 1.200	30. September YYYY
Gesamt	**€ 33.500**	

2. Wenn der Zahler umsatzsteuerpflichtig ist
(z.B. wenn Ihr Arbeitgeber Ihre Studiengebühren bezahlt)

Rate Nr.	Betrag	USt. (19 %)	Gesamt	Fällig am
01	€ 9.500	€ 1.805	€ 11.305	XX. Februar YYYY
02	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	28. Februar YYYY
03	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	31. März YYYY
04	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	30. April YYYY
05	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	31. Mai YYYY
06	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	30. Juni YYYY
07	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	31. Juli YYYY
08	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	31. August YYYY
09	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	30. September YYYY
10	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	31. Oktober YYYY
11	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	30. November YYYY
12	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	31. Dezember YYYY
13	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	31. Januar YYYY
14	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	28. Februar YYYY
15	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	31. März YYYY
16	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	30. April YYYY
17	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	31. Mai YYYY
18	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	30. Juni YYYY
19	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	31. Juli YYYY
20	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	31. August YYYY
21	€ 1.200	€ 228	€ 1.428	30. September YYYY
Gesamt	**€ 33.500**	**€ 6.365**	**€ 39.865**	

Düsseldorf Business
School
an der Heinrich-Heine-Universität

SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

Düsseldorf Business School GmbH, **c/o Heinrich-Heine-Universität** **Gebäude 16.11., Etage/Raum: 00.81, Universitätsstr. 1** **40225 Düsseldorf**		Wiederkehrende Zahlung

[Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)]	[Mandatsreferenz] [Vollständiger Name]
DE03ZZZ00001743005	

SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Ich/Wir ermächtige(n)

[Name des Zahlungsempfängers]
Düsseldorf Business School GmbH

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von

[Name des Zahlungsempfängers]
Düsseldorf Business School GmbH

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber /Zahlungspflichtiger (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Kreditinstitut

BIC[1]	IBAN

1 Hinweis: Ab 01.02.2014 kann die Angabe des BIC entfallen, wenn die IBAN mit DE beginnt.

Ort, Datum	Unterschrift (Zahlungspflichtiger)

Ausfertigung für den Zahlungsempfänger

Düsseldorf Business
School
an der Heinrich-Heine-Universität

SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

Düsseldorf Business School GmbH, **c/o Heinrich-Heine-Universität** **Gebäude 16.11., Etage/Raum: 00.81, Universitätsstr. 1** **40225 Düsseldorf**		Wiederkehrende Zahlung

[Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)] **DE03ZZZ00001743005**	[Mandatsreferenz] [Vollständiger Name]

SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Ich/Wir ermächtige(n)

[Name des Zahlungsempfängers]
Düsseldorf Business School GmbH

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von

[Name des Zahlungsempfängers]
Düsseldorf Business School GmbH

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber /Zahlungspflichtiger (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Kreditinstitut

BIC[1]	IBAN

1 Hinweis: Ab 01.02.2014 kann die Angabe des BIC entfallen, wenn die IBAN mit DE beginnt.

Ort, Datum	Unterschrift (Zahlungspflichtiger)

Ausfertigung für den Zahlungspflichtigen

Düsseldorf Business
School
an der Heinrich-Heine-Universität

Memo zum Studiengang MBA
MBA mit Schwerpunkt Gesundheitsmanagement
MBA mit Schwerpunkt General Management
MBA mit Schwerpunkt Finance

7 Pflichtmodule (15 Pflichtkurse) + 1 Wahlpflichtmodul (4 Kurse)

Auf Wunsch wird im Zeugnis das belegte Wahlangebot separat ausgewiesen.

Modul 8: General Management:

Kurs 8a: Führen mit Zielen
Kurs 8b: Arbeitsrecht
Kurs 8c: Marktforschung
Kurs 8d: Steuerplanung
Kurs 8e: Coaching for Leadership
Kurs 8f: Praxis des Projektmanagements
Kurs 8g: Internationale Wirtschaftsbeziehungen und europäische Integration
Kurs 8h: Consumer Neurosciences
Kurs 8x: ggf. weitere aktuelle Themen zum „General Management“
Ergänzend: bis zu 4 Kurse aus Modul 9 oder 10

Modul 9: Finance:

Kurs 9a: Management Control Systems
Kurs 9b: Entrepreneurial Finance
Kurs 9c: Portfoliomanagement
Kurs 9d: Sanierung und Insolvenz
Kurs 9e: Risikomanagement
Kurs 9f: Internationale Rechnungslegung
Kurs 9g: Finanzmärkte
Kurs 9h: ggf. weitere aktuelle Themen der betrieblichen Finanzwirtschaft

Modul 10: Gesundheitsmanagement:

Kurs 10a: Rahmenbedingungen des deutschen Gesundheitswesens
Kurs 10b: Betriebswirtschaftliche Fragestellungen in Unternehmen des Gesundheitswesens
Kurs 10c: Managed Care
Kurs 10d: Ausgewählte Probleme des Gesundheitswesens

Düsseldorf Business
School
an der Heinrich-Heine-Universität

Düsseldorf Business School GmbH
c/o Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Gebäude: 16.11 – Etage/Raum: 00.81
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf

Bewerbungsformular

Ich bewerbe mich um einen Platz im Studiengang **„General Management“**
mit dem **Abschluss Master of Business Administration (MBA)**

☐ **in deutscher Sprache, Studienbeginn:**
☐ **in englischer Sprache, Studienbeginn:**

Kontakt durch: ☐ **Internet** ☐ **Feunde** ☐ **Aufsteller in der Stadt**
Ich habe bereits an einem Informationsabend teilgenommen: ☐ **Ja** ☐ **Nein**

Name, Vorname: _____

Titel: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Geburtsdatum und -ort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Studienabschluss: _____

Firma: _____

Die Entgeltordnung in der Fassung vom 23. Mai 2023 der Düsseldorf Business School GmbH habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden.

_____

Ort **Datum** **Unterschrift**

Düsseldorf Business School
an der Heinrich-Heine-Universität

Lebenslauf

	Max Mustermann
Adresse	Musterstraße 1 12345 Musterstadt
Kontaktdaten	Tel.: 0123 - 98 76 54 Mobil: 0123 - 9 98 76 54 E-Mail: max.mustermann@email.de
Geboren	Am 01.01.1900 in Musterstadt
Familienstand	ledig, X Kinder

Berufserfahrung

Seit Monat Jahr	Tätigkeitsbezeichnung
	Tätigkeitsschwerpunkte/ -beschreibung
Monat Jahr – Monat Jahr	Tätigkeitsbezeichnung
	Tätigkeitsschwerpunkte/ -beschreibung
Monat Jahr – Monat Jahr	Tätigkeitsbezeichnung
	Tätigkeitsschwerpunkte/ -beschreibung

Akademische und schulische Ausbildung

Monat Jahr	Abitur am Mustergymnasium in Musterstadt
Monat Jahr – Monat Jahr	Studium der Musterwissenschaften an der Musteruniversität in Musterstadt Abschluss: Abschlussnote:

Weitere Qualifikationen

- Englischkenntnisse
- Seminare
-

Musterstadt, 01.01.1900

Max Mustermann